



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«УПРАВЛЕНИЕ ОСОБО ОХРАНЯЕМЫМИ ПРИРОДНЫМИ ТЕРРИТОРИЯМИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ»

П Р И К А З

от «26» август 2015 г.

№ 206-П

г. Краснодар

**Об утверждении перечня антикоррупционных мероприятий,
проводимых государственным бюджетным учреждением
Краснодарского края «Управление особо охраняемыми
природными территориями Краснодарского края»**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции, в связи с кадровыми изменениями в государственном бюджетном учреждении Краснодарского края «Управление особо охраняемыми природными территориями Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить перечень антикоррупционных мероприятий, проводимых государственным бюджетным учреждением Краснодарского края «Управление особо охраняемыми природными территориями Краснодарского края» в 2015 году (прилагается).

2. Работникам государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Управление особо охраняемыми природными территориями Краснодарского края» в процессе осуществления трудовой деятельности руководствоваться настоящим приказом.

3. Отделу правового обеспечения и кадровой работы (Слепых) довести настоящий приказ до сведения работников учреждения.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора С.М.Квач.

Исполняющий обязанности
директора

Я.Я.Петерс

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом ГБУ КК «Управление особо охраняемыми
природными территориями Краснодарского края»

от 26 августа № 206-П

Перечень антикоррупционных мероприятий,
проводимых государственным бюджетным учреждением
Краснодарского края «Управление особо охраняемыми
природными территориями Краснодарского края» в 2015 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственный исполнитель
1.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	В случае принятие нормативного документа	Я.В.Слепых
2.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур	По мере необходимости	С.М.Квач Я.В.Слепых
3.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	1 раз в квартал	С.М.Квач Я.В.Слепых
4.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	В.И.Панова
5.	Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения отчетных материалов о проводимой работе	Ежеквартально, до 5 числа месяца следующего за отчетным кварталом	С.М.Квач Я.В.Слепых
6.	Проведения антикоррупционной экспертизы организационно- распорядительных документов и их проектов	постоянно	С.М.Квач Я.В.Слепых

7. При заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы направление сообщения в десятидневный срок о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.	при возникновении необходимости	С.Н.Гвозденко
--	--	----------------------

Начальник отдела правового обеспечения
и кадровой работы



Я.В.Слепых