



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«УПРАВЛЕНИЕ ОСОБО ОХРАНЯЕМЫМИ ПРИРОДНЫМИ ТЕРРИТОРИЯМИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ»

П Р И К А З

от «18» 02 2014 г.

№ 43 -П

г. Краснодар

**Об утверждении перечня антикоррупционных мероприятий,
проводимых государственным бюджетным учреждением
Краснодарского края «Управление особо охраняемыми
природными территориями Краснодарского края» в 2014 году**

В соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить перечень антикоррупционных мероприятий, проводимых государственным бюджетным учреждением Краснодарского края «Управление особо охраняемыми природными территориями Краснодарского края» в 2014 году (прилагается).

2. Отделу правового обеспечения и кадровой работы (Стефанович) довести настоящий приказ до сведения лиц, ответственных за выполнение мероприятий.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора А.А.Зотова.

Исполняющий
обязанности директора

Я.Я.Петерс

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом ГБУ КК «Управление особо охраняемыми
природными территориями Краснодарского края»
от 28.02.2014 № 43-П

Перечень антикоррупционных мероприятий,
проводимых государственным бюджетным учреждением
Краснодарского края «Управление особо охраняемыми
природными территориями Краснодарского края» в 2014 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственный исполнитель
1.	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения	март 2014	А.А.Зотов И.К.Стефанович
2.	Разработка и принятие Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов	март 2014	А.А.Зотов И.К.Стефанович
3.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	В случае принятие нормативного документа	И.К.Стефанович
4.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур	По мере необходимости	А.А.Зотов И.К.Стефанович
5.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	1 раз в квартал	А.А.Зотов И.К.Стефанович
6.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	В.И.Панова

7.	Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения отчетных материалов о проводимой работе	Ежеквартально, до 5 числа месяца следующего за отчетным кварталом	А.А.Зотов И.К.Стефанович
8.	Проведения антикоррупционной экспертизы организационно-распорядительных документов и их проектов	постоянно	А.А.Зотов И.К.Стефанович
9.	При заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы направление сообщения в десятидневный срок о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.	при возникновении необходимости	С.Н.Попова

Начальник отдела правового обеспечения
и кадровой работы



И.К.Стефанович