



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«УПРАВЛЕНИЕ ОСОБО ОХРАНЯЕМЫМИ ПРИРОДНЫМИ ТЕРРИТОРИЯМИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ»

П Р И К А З

от «18» 02 2014 г.

№ 44 -П

г. Краснодар

**Об утверждении Порядка уведомления
работодателя о фактах обращения в целях склонения работника
государственного бюджетного учреждения Краснодарского края
«Управление особо охраняемыми природными территориями
Краснодарского края» к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Управление особо охраняемыми природными территориями Краснодарского края» к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) (прилагается).

2. Работникам государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Управление особо охраняемыми природными территориями Краснодарского края» в процессе осуществления трудовой деятельности руководствоваться Порядком, указанным в пункте 1 настоящего приказа.

3. Отделу правового обеспечения и кадровой работы (Стефанович) ознакомить работников государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Управление особо охраняемыми природными территориями Краснодарского края» с прилагаемым Порядком.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора А.А.Зотова.

Исполняющий
обязанности директора

Я.Я.Петерс

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом ГБУ КК «Управление особо охраняемыми
природными территориями Краснодарского края»

от 22.02.2014 № 44-П

Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Управление особо охраняемыми природными территориями Краснодарского края» к совершению коррупционных правонарушений

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Управление особо охраняемыми природными территориями Краснодарского края» к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Управление особо охраняемыми природными территориями Краснодарского края» (далее – работник учреждения).

3. При получении работником учреждения предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно представить должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уведомление о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) (приложение № 1 к Порядку).

4. Невыполнение работником учреждения обязанности, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим привлечение его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Уведомление осуществляется в письменной форме в двух экземплярах на имя представителя нанимателя (работодателя), заверяется личной подписью работника учреждения с указанием даты заполнения уведомления.

6. В уведомлении указывается:

- 1) должность, фамилия, имя, отчество руководителя, на имя которого направляется уведомление;
- 2) фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона работника учреждения;
- 3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- 4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- 5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 8) дополнительные, имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения, документы.

7. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника учреждения, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

8. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) согласно приложению № 2 к Порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений. В журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника учреждения, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве работника учреждения, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

9. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, представляется представителю нанимателя (работодателю), второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника учреждения, зарегистрировавшего уведомление, возвращается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

10. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное лицо за проведение проверки факта

обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

11. Проверка должна быть назначена не позднее трех рабочих дней с момента поступления уведомления и должна быть завершена не позднее, чем через пять рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении.

12. В ходе проверки устанавливается наличие в сведениях, изложенных в уведомлении, признаков состава правонарушения.

13. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки (в случае подтверждения фактов обращения к работнику учреждения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений) направляется в органы прокуратуры или иные органы для принятия процессуального решения в установленном законом порядке.

Начальник отдела правового обеспечения
и кадровой работы



И.К.Стефанович

Приложение № 1
к Порядку уведомления работодателя о фактах
обращения в целях склонения работника
государственного бюджетного учреждения
Краснодарского края «Управление особо
охраняемыми природными территориями Краснодарского края»
к совершению коррупционных правонарушений

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О., должность работника учреждения, телефон)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника учреждения
к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее – склонение к правонарушению) со стороны

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною _____.

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____.

(способ склонения)

4. Склонение к правонарушению произошло в ____ ч. ____ мин., «__» ____ 20__ г. в _____.

(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось _____.

(обстоятельства склонения)

(дата заполнения уведомления)

(подпись)

Регистрация: № _____ от «__» _____ 20__ г.

Начальник отдела правового обеспечения
и кадровой работы

 И.К.Стефанович

Приложение № 2
к Порядку уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения работника
государственного бюджетного учреждения Краснодарского края
«Управление особо охраняемыми природными территориями
Краснодарского края» к совершению коррупционных правонарушений

Журнал регистрации уведомлений работодателя
о фактах обращения в целях склонения работника учреждения
к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Регистраци онный номер уведомления	Дата и время регистра ции уведомле ния	Ф.И.О., должность подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Количество листов	Ф.И.О. регистрирую щего уведом ление	Подпись регистри рующего уведомле ние	Подпись подавшего уведомление	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Начальник отдела правового обеспечения
и кадровой работы



И.К.Стефанович