



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«УПРАВЛЕНИЕ ОСОБО ОХРАНЯЕМЫМИ ПРИРОДНЫМИ ТЕРРИТОРИЯМИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ»

П Р И К А З

от «25» 03 2014 г.

№ 25 -П

г. Краснодар

**О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
работников государственного бюджетного учреждения Краснодарского
края «Управление особо охраняемыми природными территориями
Краснодарского края» и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с приказом государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Управление особо охраняемыми природными территориями Краснодарского края» от 28 февраля 2014 года № 43-П «Об утверждении перечня антикоррупционных мероприятий, проводимых государственным бюджетным учреждением Краснодарского края «Управление особо охраняемыми природными территориями Краснодарского края» в 2014 году», методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013 года п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Управление особо охраняемыми природными территориями Краснодарского края» и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

2. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Управление особо охраняемыми природными территориями Краснодарского края» и урегулированию конфликта интересов (приложение № 1).

3. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Управление особо охраняемыми природными территориями Краснодарского края» и урегулированию конфликта интересов (приложение № 2).

4. Комиссия в своей деятельности руководствоваться Положением, утвержденным настоящим приказом.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора А.А.Зотова.

Исполняющий
обязанности директора

Я.Я.Петерс

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБУ КК «Управление особо охраняемыми
природными территориями Краснодарского края»

от 15.03.2014г № 45-17

Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Управление особо охраняемыми природными территориями Краснодарского края» и урегулированию конфликта интересов

1. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Управление особо охраняемыми природными территориями Краснодарского края» и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), созданной в государственном бюджетном учреждении Краснодарского края «Управление особо охраняемыми природными территориями Краснодарского края».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, настоящим Положением, а также распорядительными актами государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Управление особо охраняемыми природными территориями Краснодарского края» (далее – учреждение).

3. Основной задачей Комиссии является содействие в осуществлении в учреждении мер по предупреждению коррупции.

4. Деятельность Комиссии направлена на обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в том числе:

1) предупреждение и недопущение конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации работника учреждения или авторитету учреждения;

2) обеспечение условий для добросовестного и профессионального исполнения работниками учреждения должностных обязанностей.

5. Состав Комиссии определяется распорядительным актом учреждения.

6. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении работников учреждения.

7. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

8. Число членов Комиссии, не осуществляющих трудовую деятельность в учреждении, должно составлять не менее одной пятой от общего числа членов Комиссии. В состав Комиссии могут входить представитель (представители) организаций, деятельность которых связана с основной деятельностью учреждения

9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

10. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два работника, занимающих в учреждении аналогичные должности, занимаемой работником, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие работники; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов – по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства работника, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, осуществляющих трудовую деятельность в учреждении, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. Основаниями для проведения заседания Комиссии является:

а) представление лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, материалов, свидетельствующих о нарушении работником учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников государственного бюджетного

учреждения Краснодарского края «Управление особо охраняемыми природными территориями Краснодарского края»;

б) представление лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении или любого члена Комиссии, касающееся осуществления в учреждении мер по предупреждению коррупции.

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

16. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки работника или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие работника.

17. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых работнику претензий, а также дополнительные материалы.

18. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник соблюдал требования Кодекса этики и служебного поведения работников государственного бюджетного

учреждения Краснодарского края «Управление особо охраняемыми природными территориями Краснодарского края»;

б) установить, что работник не соблюдал требования Кодекса этики и служебного поведения работников государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Управление особо охраняемыми природными территориями Краснодарского края». В этом случае Комиссия рекомендует работодателю указать работнику на недопустимость нарушения требований Кодекса этики и служебного поведения работников государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Управление особо охраняемыми природными территориями Краснодарского края» либо применить к работнику конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «б» пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

21. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии для работодателя носят рекомендательный характер.

22. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника, в отношении которого рассматривается вопрос.

в) предъявляемые к работнику претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в учреждение;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

23. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии, с которым должен быть ознакомлен работник.

24. Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются работодателю, полностью или в виде выписок из него – работнику, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

25. Работодатель обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем

рекомендации при принятии решения о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении работодатель в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение работодателя оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

26. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника информация об этом представляется работодателю для решения вопроса о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

27. В случае установления Комиссией факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

28. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

29. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются отделом правового обеспечения и кадровой работы учреждения.

Начальник отдела правового обеспечения
и кадровой работы



И.К.Стефанович

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом ГБУ КК «Управление особо
охраняемыми природными территориями
Краснодарского края»

от 25.03.2014 г. № 45-17

СОСТАВ

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
работников государственного бюджетного учреждения Краснодарского края
«Управление особо охраняемыми природными территориями Краснодарского
края» и урегулированию конфликта интересов

- | | |
|------------------------------------|---|
| Зотов
Александр Андреевич | – председатель комиссии,
заместитель
директора; |
| Стефанович
Ирина Константиновна | – заместитель председателя комиссии,
начальник отдела правового обеспечения
и кадровой работы; |
| Кузьменко
Евгения Евгеньевна | – главный специалист отдела анализа,
мониторинга и биоразнообразия; |
| Панова
Валентина Ивановна | – председатель первичной профсоюзной
организации государственного бюджетного
учреждения Краснодарского края «Управление
особо охраняемыми природными территориями
Краснодарского края»; |
| | – представитель организации, деятельность
которой связана с основной деятельностью
учреждения (по согласованию) |

Исполняющий обязанности
директора

Я.Я.Петерс