



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«УПРАВЛЕНИЕ ОСОБО ОХРАНЯЕМЫМИ ПРИРОДНЫМИ ТЕРРИТОРИЯМИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ»

П Р И К А З

от «15» 03 2014 г.

№ 46 -П

г. Краснодар

**Об утверждении кодекса этики и служебного поведения
работников государственного бюджетного учреждения
Краснодарского края «Управление особо охраняемыми
природными территориями Краснодарского края»**

В соответствии с приказом государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Управление особо охраняемыми природными территориями Краснодарского края» от 28 февраля 2014 года № 43-П «Об утверждении перечня антикоррупционных мероприятий, проводимых государственным бюджетным учреждением Краснодарского края «Управление особо охраняемыми природными территориями Краснодарского края» в 2014 году», методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013 года п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить кодекс этики и служебного поведения работников государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Управление особо охраняемыми природными территориями Краснодарского края» (прилагается).

2. Работникам государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Управление особо охраняемыми природными территориями Краснодарского края» в процессе осуществления трудовой деятельности руководствоваться настоящим приказом.

3. Отделу правового обеспечения и кадровой работы (Стефанович) довести настоящий приказ до сведения работников учреждения.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора А.А.Зотова.

Исполняющий
обязанности директора

Я.Я.Петерс

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом ГБУ КК «Управление особо охраняемыми
природными территориями Краснодарского края»

от 25.03.2014г № 76-П

Кодекс этики и служебного поведения
работников государственного бюджетного учреждения
Краснодарского края «Управление особо охраняемыми
природными территориями Краснодарского края»

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Управление особо охраняемыми природными территориями Краснодарского края» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013 года.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Управление особо охраняемыми природными территориями Краснодарского края» (далее – работники учреждения) независимо от замещаемой ими должности.

1.3. Гражданин Российской Федерации, заключающий трудовой договор с государственным бюджетным учреждением Краснодарского края «Управление особо охраняемыми природными территориями Краснодарского края» (далее – учреждение), обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

1.4. Каждый работник учреждения должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника учреждения поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Целями Кодекса являются установление этических норм и правил служебного поведения работников учреждения для достойного выполнения ими своей трудовой деятельности.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками учреждения своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс выступает как институт общественного сознания и нравственности работников учреждения, их самоконтроля.

1.8. Знание и соблюдение работниками учреждения положений Кодекса являются одними из критериев оценки качества их трудовой деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников учреждения

2.1. Основные принципы служебного поведения работников учреждения являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими трудовой деятельности.

2.2. Работники учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;

- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий учреждения; не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их трудовую деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником учреждения должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или учреждения;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных служащих Российской Федерации, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.3. Работники учреждения обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

2.4. Работники учреждения в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Работники учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Работники учреждения при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.7. Работник учреждения обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника учреждения.

2.8. Работник учреждения обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.9. Работник учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.10. Работник учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения, призван:

принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

принимать меры по предупреждению коррупции;
не допускать случаев принуждения работников учреждения к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.11. Работник учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники учреждения не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.12. Работник учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников учреждения

3.1. В служебном поведении работнику учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник учреждения воздерживается от: любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работники учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника учреждения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение работником учреждения Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Управление особо охраняемыми природными территориями Краснодарского края» и урегулированию конфликта интересов.

4.2. Соблюдение работником учреждения положений Кодекса учитывается при проведении аттестации, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Начальник отдела правового обеспечения
и кадровой работы



И.К.Стефанович